

附件 3:

上海市第五届 BIM 技术应用创新大赛申报材料说明

本次大赛申报材料通过线上电子邮件和线下邮寄方式进行提交，并由主申报单位牵头汇总所申报奖项的报名材料，统一进行寄送。

奖项	提交材料（线下）
项目案例奖	(1) 纸质盖章申报表原件+扫描件（必选） (2) 成果介绍 PPT（必选），至少包含以下内容：项目简介、BIM 技术应用的特点、创新点、主要成果和应用效益等。 (3) 5 分钟以内视频（可选） (4) 相关业绩证明（可选） (5) 报奖信息汇总表（必选）
特别创意奖	(1) 纸质盖章申报表原件+扫描件（必选） (2) 成果介绍 PPT（必选） (3) 5 分钟以内视频（可选） (4) 报奖信息汇总表（必选）
优秀个人奖	(1) 纸质盖章申报表原件+扫描件（必选） (2) 个人简介 PPT（必选）：工作经历、所参与的重点项目及其 BIM 技术应用点等。 (3) 所获得的个人荣誉（可选） (4) 报奖信息汇总表（必选）

本次大赛需提交材料如下：

1、申报单位需在比赛规定的期限内将上述要求的电子文件通过邮件发送，同时保存在 U 盘中，连同盖章的申报表原件一起邮寄。

2、电子版申报表、报奖信息汇总表及 U 盘文件目录示例下载网址为：上海市绿色建筑协会官网 www.shgbc.org，上海 BIM 推广中心官网 <http://www.shbimcenter.org/>。

3、报奖信息汇总表以主申报单位为对象，填写该单位所有主申报奖项的相关信息。

4、盖章处应盖单位公章。项目章、技术章、业务章等均视为无效，主申报单位及所有联合申报单位均需盖章。

5、U 盘文件目录请按示例进行设置，详见：“U 盘文件目录示例”。

注：

1、纸质文件：申报表，填写后双面打印、盖章后寄送至中心。

2、电子文件：盖章后的申报表扫描件、成果介绍或个人简介 PPT、报奖信息汇总表等。

材料邮寄地址：上海市杨浦区中山北二路 901 号 3 号楼 2 楼

邮编：200092

收件人：上海 BIM 推广中心

电话：021-64687133